

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**Укрупненная группа: 20.00.00 Техносферная безопасность и
природообустройство**
Специальность: 20.02.04 Пожарная безопасность
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник
Форма обучения: очная

г. Южно-Сахалинск
2025г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.14 Психология общения** программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 18 апреля 2014г. № 354.

Разработчик: Шадрина О.В., преподаватель ПТК СахГУ

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК
Социальных и общественно-правовых дисциплин
на основании:

1. Соответствия стандарту да (да, нет)
2. Соответствия учебному плану ПК да (да, нет)
3. Соответствия требованиям к оформлению да (да, нет)

Протокол № 10 от «07» 05 2025г.

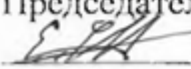
Председатель ПЦК

 А.И. Николаенко

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 7 от «19» 05 2025г.

Председатель НМС

 Е.Н. Ермолаева

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы дисциплины	4
1.3. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса.	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины ОП.14. Психология общения	7
3. Условия реализации программы дисциплины ОП.14. Психология общения	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.14. Психология общения	12

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП. 14. Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **ОП.14. Психология общения** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения **ОП.014. Психология общения** обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения **ОП.14. Психология общения** обучающийся должен

Уметь:

У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

3.1. Взаимосвязь общения и деятельности.

- 3.2. Цели, функции, виды и уровни общения.
- 3.3. Роли и ролевые ожидания в общении.
- 3.4. Виды социальных взаимодействий.
- 3.5. Механизмы взаимопонимания в общении.
- 3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
- 3.7. Этические принципы общения.
- 3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины/

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов;
- теоретическое обучение – 32 часа;
- практические занятия – 16 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- консультации – 4 часа

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	16
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося, консультации (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
самотестирование	4
самоподготовка	4
индивидуальные творческие задания	4
доклады/рефераты/эссе	4
проекты и другие формы	4
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			20	
Тема 1.1. Понятие общения и его функции.	Содержание учебного материала		20	
	1.	Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Особенности общения в современном мире. Функции общения.	8	2
	2	Виды общения, их характеристика. Уровни общения. Критерии удовлетворенности общением. Понятие диалогического и монологического общения, их характеристика.		
	3	Понятие субъективности личности. Характеристики личности как субъекта общения. Функции личности как субъекта общения. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Сенсорные системы восприятия. Психотехнологии общения и личности		
	4	Барьеры общения, их характеристика. Родной язык – часть национального достояния. Физиологический барьер, его характеристика. Семантический барьер. Взаимосвязь «предмет-слово». Установки на людей и ситуации. Рефлексивная реакция на определенные слова и фразы. Группы - слов и словосочетаний, вызывающих устойчивую негативную реакцию при их восприятии: указание, отрицание, оценивание, домыслы, вопросы и угрозы, их характеристика		
	Практические занятия		4	3
	№ 1.	Психологический практикум: Психологические типы личности		
	№ 2.	Общение как социально-психологическая проблема		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с тестовым материалом; отработка упражнений на снятие уровня тревожности - подготовка к семинару		8	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения			26	
Тема 2.1. Характеристика структурных компонентов общения	Содержание учебного материала		26	
	1.	Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Уровни делового общения. Уровни анализа коммуникативной ситуации. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативно-исполнительское мастерство личности как проявление её коммуникативной компетентности. Коммуникативный	12	2

		потенциал личности.		
	2.	Невербальные средства общения: жесты, мимика, позы, походка, положение относительно друг друга, система вокализации. Источники формирования коммуникативной компетентности личности.		
	3.	Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, идентификация, рефлексия, их характеристика. Понятие имидж личности.		
	4.	Эффекты восприятия: первичности, новизны, проекции субъекта на объект, установки ореола, стереотипы. Особенности формирования социальных установок.		
	5	Понятие о взаимодействии. Взаимодействие как кооперация (сотрудничество); взаимодействие как конкуренция (конфликт).		
	6	Межличностный конфликт и его структура. Принятие межличностного конфликта, условие протекания, образы конфликтной ситуации; возможные действия участников конфликта. Результат. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, её осознание; переход к конфликтному поведению, разрешение конфликта. Функция конфликта. Типология конфликта (межличностный, производственный).		
	Практические занятия			
	№ 3.	Формирование навыков установления контакта		
	№ 4.	Сенсорные системы восприятия		
	№ 5.	Формирование умения вести конструктивный диалог		
	Самостоятельная работа обучающихся: – тестирование, резюме – подготовка к групповой дискуссии		6	
	Консультация		2	
Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы			26	
Тема 3.1 Техника и приемы делового общения	Содержание учебного материала		26	
	1.	Этика делового общения. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Моральная и социальная ответственность делового человека. Нормы поведения и формы распоряжений.	12	2
	2.	Виды деловых бесед. Подготовка к деловой беседе. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера		
	3.	Типы совещаний, их характеристика. Обязанности руководителя совещания. Поведение участников совещания.		
	4.	Характеристика публичной речи. Виды публичных выступлений. Адаптация к		

		аудитории. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Приемы завоевания и удержания внимания аудитории. Завершение выступления. Культура речи делового человека.		
	5.	Понятие стресса, его характеристика. Фрустрация, как следствие стрессовой ситуации. Виды стресса: эустресс и дистресс, их характеристика. Признаки стрессового напряжения. Причины стрессового напряжения. Приемы борьбы со стрессом		
	6.	Понятие имиджа. Модели поведения, их характеристика. Телесный имидж, внешний вид, тактика общения.		
Практические занятия			6	3
№ 6.	Культура делового общения		-	
№ 7.	Публичное выступление на одну из тем			
№ 8.	Зачет по предмету			
Самостоятельная работа обучающихся:			6	
– работа с текстом при подготовке публичного выступления, презентация				
– подготовка к дифференцированному зачету				
Консультация			2	
Максимальная учебная нагрузка			72	
обязательная аудиторная учебная нагрузка			48	
теоретические занятия			32	
практические занятия			16	
самостоятельная работа			20	
консультации			4	

3. Условия реализации программы дисциплины ОП.14. Психология общения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Педагогика и психология, а также компьютерного класса, читального зала библиотеки колледжа.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- проектор, ноутбук, настенный экран;
- комплект нормативной и регламентирующей документации, учебно-методической документации и учебно-наглядных пособий;
- презентации по разделам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>
2. Волков Б.С., Волкова Н.В., Орлова Е.А. Психология общения: педагогическое общение. Учебник для СПО. М.: Юрайт. 2022. 333 с.
3. Виговская Т.Н. Психология делового общения. Учебник ССУЗ. Саратов. Вузовское образование. 2023. 73 с.
4. Глазкова Н.Н. Психология общения. Учебное пособие. СПб.: 2024. 77 с.
5. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для вузов / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21672-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581897>
6. Ивлева Т.Н. Деловое общение. УМК. Кемерово, 2024. 92 с.
7. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. Учебник СПО УМО, М.: Инфра М, 2023. 304 с.
8. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2022. 437 с.
9. Леонов Н.В. Психология общения. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт. 2022. 193 с.
10. Леонов Н. И. Психология делового общения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564744>.
11. Панфилова А.П. Психология общения. М.: Академия, 2023. 368 с.
12. Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Гафиатулина Н. Х. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2022. 298 с.
13. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. Психология общения. Учебник для колледжей. М.: Феникс. 2022. 318 с.

Дополнительные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Академия, 2024. 264 с.

2. Бережная М.С. Имидж руководителя ДООУ // Психология управления. 2022. № 5. С. 45-50.
3. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей: учеб. пособие. М.: ЭКСМО-Пресс, 2022. 576 с.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2022. 295 с.
5. Павлова Л.Г. Основы делового общения: учеб пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2022. 311 с.
6. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Серия «Учебники XXI века». Ростов н/Д: Феникс, 2021. 512 с.

Информационные электронные ресурсы:

1. Российский образовательный правовой портал www.law.edu.ru.
2. Российский портал открытого образования www.openet.ru.

3. Контроль и оценка результатов освоения ОП.14. Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	– творческие задания; – деловые игры; – презентация; – ролевая игра;
У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	– деловые игры; – ролевая игра; – «Кодекс заботы о себе»
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
З.1. Взаимосвязь общения и деятельности.	ОК 1, ОК 4, ОК 5	– творческие задания; – решение кейс-задач
З.2. Цели, функции, виды и уровни общения.	ОК 2, ОК 5, ОК 6	– творческие задания;
З.3. Роли и ролевые ожидания в общении.	ОК 9	– творческие задания; – выступление на семинаре
З.4. Виды социальных взаимодействий.	ОК 7	– творческие задания; – ролевая игра;
З.5. Механизмы взаимопонимания в общении.	ОК 4; ОК 8	– творческие задания; – деловые игры; – речевой тренинг;

3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	ОК 8	– деловые игры; – речевой тренинг; – ролевая игра;
3.7. Этические принципы общения	ОК 8	– творческие задания; – тестирование
3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ОК 6; ОК 7; ОК 8	– деловые игры; – речевой тренинг; – презентация; – ролевая игра;

**Лист учёта обновления содержания рабочей программы
ОП.14. Психология общения**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ЦК профессиональной подготовки

В рабочую программу внесены следующие изменения (без изменений):

Учебный год	Внесены изменения	№ протокола ЦК, дата	Подпись председателя ЦК
2023-2024 г.			

Рабочая программа дисциплины рекомендована учебно-методическим советом для утверждения (переутверждения)

Учебный год	Утверждение (переутверждение)	№ протокола, дата	Подпись секретаря УМС
2023-2024 г.			